

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Lenka Hons | IČO 30014557

Účinné od: 18. 9. 2026

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je Bc. Lenka Hons, IČO: 30014557, sídlo: Vyhlídka 577, 262 04 Nová Ves pod Pleší, e-mail: info@lenkahons.cz, tel.: +420 733 544 646 (dále jen „správce“).

2. Jaké údaje správce zpracovává

Podle povahy služby může správce zpracovávat zejména jméno a příjmení, e-mail, telefon, fakturační údaje, informace obsažené v CV a dalších podkladech, pracovní a vzdělávací historii, informace o hledané práci, pracovních zkušenostech a očekáváních a poznámky nezbytné pro poskytnutí objednané služby.

Klient by správci neměl zasílat údaje, které nejsou pro službu potřebné, zejména rodné číslo, kopie osobních dokladů nebo jiné nadbytečné údaje.

3. Účely a právní základy zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány zejména za účelem komunikace před uzavřením smlouvy, uzavření a plnění smlouvy a poskytování objednaných služeb; právním základem je provedení opatření před uzavřením smlouvy a plnění smlouvy.

Údaje potřebné pro účetnictví, daně a další zákonné povinnosti jsou zpracovávány z důvodu splnění právních povinností správce.

V nezbytném rozsahu mohou být údaje uchovány také za účelem ochrany a uplatnění právních nároků správce; právním základem je oprávněný zájem správce.

Reference nebo zpětná vazba klienta bude zveřejněna pouze s předchozím souhlasem klienta a pouze v rozsahu, s nímž klient souhlasil. Souhlas lze kdykoli do budoucna odvolat.

4. Odkud údaje pocházejí

Správce získává údaje především přímo od klienta při telefonické nebo e-mailové komunikaci, při konzultaci a z dokumentů, které klient sám poskytne, například z CV nebo pracovního inzerátu.

5. Povinnost poskytnout údaje

Poskytnutí osobních údajů potřebných pro komunikaci, uzavření a plnění smlouvy je smluvním nebo předmluvním požadavkem. Bez údajů, které jsou pro konkrétní službu nezbytné, nemusí být možné smlouvu uzavřít nebo službu řádně poskytnout. Poskytnutí údajů pro zveřejnění reference je dobrovolné a není podmínkou poskytnutí služby.

6. Příjemci, používané služby a případné předávání mimo EHP

V nezbytném rozsahu mohou mít k osobním údajům přístup poskytovatelé technických, hostingových, e-mailových, účetních a komunikačních služeb, které správce používá k provozu webu, komunikaci a poskytování služeb.

Pro online komunikaci mohou být podle dohody využívány zejména Google Meet, Microsoft Teams nebo WhatsApp. Tito poskytovatelé zpracovávají údaje podle podmínek svých služeb a podle své role mohou vystupovat jako zpracovatelé nebo samostatní správci.

Při využívání některých těchto služeb může v závislosti na jejich aktuálním technickém a smluvním nastavení docházet ke zpracování nebo předávání osobních údajů mimo Evropský hospodářský prostor. V takovém případě se předávání uskutečňuje pouze při splnění podmínek GDPR, zejména na základě rozhodnutí o odpovídající ochraně nebo vhodných záruk podle GDPR.

Správce nepředává CV ani jiné podklady klienta potenciálním zaměstnavatelům bez pokynu nebo souhlasu klienta v rámci konkrétního účelu.

7. Doba uchování

Pracovní podklady související s konzultacemi, zejména CV, pracovní poznámky a další materiály, jsou standardně uchovávány po dobu nejvýše 6 měsíců od skončení spolupráce, pokud není potřeba jejich dřívější výmaz nebo naopak delší uchování z důvodu právního nároku či zákonné povinnosti.

Účetní, daňové a související doklady jsou uchovávány po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy. Údaje potřebné k ochraně právních nároků mohou být uchovávány po dobu, po kterou lze takové nároky uplatnit nebo hájit.

8. Práva klienta

Za podmínek stanovených GDPR má klient zejména právo požadovat přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, omezení zpracování, případně přenositelnost údajů, a právo vznést námitku proti zpracování založenému na oprávněném zájmu.

Je-li zpracování založeno na souhlasu, může klient souhlas kdykoli odvolat, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založeného na souhlasu před jeho odvoláním.

Žádosti lze zasílat na info@lenkahons.cz. Klient má rovněž právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.gov.cz.

9. Automatizované rozhodování

Správce při poskytování těchto služeb neprovádí automatizované individuální rozhodování ani profilování, které by pro klienta mělo právní účinky nebo se ho obdobně významně dotýkalo.

10. Zabezpečení a další informace

Správce přijímá přiměřená technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů. Online konzultace nejsou standardně nahrávány. Pokud by měla být konkrétní konzultace nahrávána, bude to s klientem řešeno předem a samostatně.

Tyto zásady se mohou přiměřeně aktualizovat při změně služeb, používaných nástrojů nebo právních požadavků.